

ภาคผนวก 2

แบบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากข้อเสนอโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

ประเด็นและรายการวิเคราะห์เบื้องต้น	ผลการวิเคราะห์	
	0	1
<p>ก. ปัจจัยนำเข้า (Input)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษาบริบทพื้นที่ / วิเคราะห์พื้นที่และการกำหนดโจทย์จากพื้นที่ 2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ 3. ความชัดเจนของผลที่จะได้รับ 4. การกำหนดประโยชน์ที่จะได้รับและผู้รับประโยชน์ 5. การกำหนดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นภายหลังสิ้นสุดโครงการ 6. ความชัดเจนของเป้าหมายในการดำเนินโครงการ 7. ความเหมาะสมของตัวชี้วัดที่กำหนด 8. ความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย 9. ความเหมาะสมของระเบียบวิธี / วิธีดำเนินโครงการ 10. ความชัดเจนของแผนปฏิบัติการโครงการ 11. ความเหมาะสมของระยะเวลา 12. ความเหมาะสมของงบประมาณ 13. ความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ 14. กลไกในการขับเคลื่อนโครงการที่นอกเหนือจากทีมคณาจารย์และนักวิจัย จาก มข. 15. ความเหมาะสมของหัวหน้าโครงการและ นักวิจัยหรือนักวิชาการประจำโครงการ 16. ฝ่ายสนับสนุนประจำโครงการ 		
<p>ข. กระบวนการในการ (Process)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและวิธีการที่กำหนด 2. มีการบูรณาการศาสตร์ในการดำเนินงาน 3. ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือกลไกในการขับเคลื่อนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง 4. มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับสถานการณ์ 5. มีการเพิ่มเติมความรู้และประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ นักวิจัยและผู้เกี่ยวข้อง 6. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนในการดำเนินโครงการกับกลุ่มเป้าหมาย 7. มีการสรุปผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนในการดำเนินโครงการในระหว่างหัวหน้าโครงการ นักวิจัยและผู้เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบโครงการ 		

ประเด็นและรายการวิเคราะห์เบื้องต้น	ผลการวิเคราะห์	
	0	1
<p>8. มีการสรุปผลการดำเนินงานและสรุปทเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่ร่วมเป็นกลไกในการขับเคลื่อนโครงการ</p> <p>9. มีการรายงานความก้าวหน้าและปัญหาและข้อจำกัดในการดำเนินงานและเสนอแนะวิธีการแก้ไขหรือปรับปรุงหรือการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย</p> <p>10. มีแหล่งทุนหรือองค์กรต่างๆร่วมสนับสนุนงบประมาณหรือปัจจัยอื่นๆสมทบในระหว่างการดำเนินโครงการ</p> <p>ค. ผลผลิต (Output)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการในแต่ละปี 2. ความสอดคล้องของผลที่เกิดขึ้นจริงกับวัตถุประสงค์ 3. ความสอดคล้องของผลที่เกิดขึ้นจริงกับผลที่จะได้รับ 4. ความสอดคล้องของผลที่เกิดขึ้นจริงกับตัวชี้วัดที่กำหนด 5. ความสอดคล้องของผลที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนด 6. ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับประโยชน์จากโครงการ <p>ง. ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับประโยชน์จากโครงการมีการปฏิบัติ หรือนำผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง 2. การนำผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการไปขยายผลและใช้ประโยชน์โดยชุมชน / กลุ่มอาชีพ หรือหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆในชุมชนหรือพื้นที่เป้าหมาย 3. การเผยแพร่ผลงานจากการดำเนินโครงการของหัวหน้าโครงการ นักวิจัยหรือผู้รับผิดชอบโครงการในการประชุมทางวิชาการ 4. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากการดำเนินโครงการของหัวหน้าโครงการ นักวิจัยหรือผู้รับผิดชอบโครงการในวารสารวิจัยหรือวารสารวิชาการ 5. การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลการดำเนินโครงการของหัวหน้าโครงการ นักวิจัยหรือผู้เกี่ยวข้องของโครงการ 6. หัวหน้าโครงการ นักวิจัยหรือผู้เกี่ยวข้องในโครงการ สามารถนำผลการดำเนินโครงการไปเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนต่างๆเพื่อการขยายผลหรือต่อยอด 7. หน่วยงานระดับนโยบายนำผลจากการดำเนินโครงการไปกำหนดเป็นนโยบายในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาในประเด็นที่เกิดจากผลการดำเนินโครงการ 		

ประเด็นและรายการวิเคราะห์เบื้องต้น	ผลการวิเคราะห์	
	0	1
จ. ผลกระทบ (Impact) 1. กลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับประโยชน์จากโครงการ ชุมชน กลุ่มอาชีพ หน่วยงานหรือองค์กรในชุมชนหรือพื้นที่เป้าหมาย สามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ มีสุขภาพที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความ เท่าเทียมทางสังคมและอื่นๆในทางที่ดีขึ้น 2. รายได้จากที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาของหัวหน้าโครงการและ นักวิจัยในโครงการ		

หมายเหตุ : 0 = ไม่มี / ไม่ปรากฏข้อมูล / ไม่ชัดเจน / ไม่สอดคล้อง / ไม่เหมาะสม

1 = มี / ปรากฏข้อมูลชัดเจน / สอดคล้อง / เหมาะสม